Grenlandssamarbeidet
Bamble - Drangedal - Kragerø - Porsgrunn - Siljan - Skien

HANDLINGSPLAN FOR GRENLANDSSAMARBEIDET 2012

Til behandling i kommunene.
Behandlet i Grenlandstinget 20. jan 2012.

Bamble Drangedal Kragerø Porsgrunn Siljan Skien

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNLEDNING 3
1 MÅLSETTING FOR DET INTERKOMMUNALE SAMARBEIDET I GRENLAND 4

2 INTERKOMMUNALE UTREDNINGS- OG GJENNOMFØRINGSPROSJEKTER I GRENLANDSSAMARBEIDET 5
2.1 Nye prosjekter i 2012 5
2.1.1 Tjenesteorientert IT-arkitektur 5
2.1.2 Felles bedriftshelsetjeneste – forstudie 6

2.2 Pågående prosjekter i regi av Grenlandssamarbeidet 7
2.2.1 Sak- og arkivsystem i grenlandskommunene 7
2.2.2 Helse – samarbeid mellom kommunene og Sykehuset Telemark HF 9
2.2.3 E-meldinger helse og omsorg 11
2.2.4 Innføring av e-handel i grenlandskommunene – prosjekt for bedre og mer effektive innkjøpsprosesser. 14
2.2.5 Samordnet planlegging – etablering av felles planforum 17
2.2.6 Friluftsarbeidet i Grenland/nedre Telemark – felles friluftsråd - gjennomføringsprosjekt 18
2.2.7 Interkommunalt geodatasamarbeid i Grenland 18

3 BUDSJETT 2012 FOR GRENLANDSSAMARBEIDET 21

Vedlegg 1 DET STRATEGISKE GRUNNLAGET 22

Vedlegg 2 ORGANISERING AV GRENLANDSSAMARBEIDET 23

INNLEDNING

Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien kommuner ønsker å benytte det interkommunale samarbeidet som et virkemiddel til å utvikle kommunene videre. Samarbeidet skal omfatte alle enheter og virksomheter i kommunene og samarbeidet skal ta utgangspunkt i kommuneovergripende fellesinteresser.

Kommunene ser det som et overordnet mål å sikre innbyggerne et godt og effektivt tjenestetilbud og samordne regionens framstøt overfor sentrale myndigheter og interesseorganisasjoner.

Grenlandssamarbeidet er organisert i henhold til kommunelovens § 27. Det er etablert en organisasjon med Regiontinget i Grenland, som består av alle formannskapene og et Grenlandsråd, som består av ordfører, varaordfører og representant fra opposisjonen fra hver kommune. By- og kommunestyrene er besluttende myndighet i Grenlandssamarbeidet. Det er ansatt en daglig leder i Grenlandssamarbeidet. Det interkommunale samarbeidet er formalisert gjennom en avtale og vedtekter.

Et fireårig program for Grenlandssamarbeidet ble vedtatt på Grenlandstinget i 18. mars 2011. Handlingsplanen for 2012 tar utgangspunkt i de mål og strategier som er beskrevet i Program for Grenlandssamarbeidet 2011 – 2014.

Handlingsplanen er ikke ment være uttømmende for prosjekter/aktiviteter som kan søkes etablert gjennom året. Regionsamarbeidet vil til enhver måtte vurdere tiltak knyttet til aktuelle saker og utfordringer som settes på dagsorden gjennom året. Generelt skal regionen forutsetningsvis være dynamisk og fleksibel – for å kunne være en aktuell arena for de samarbeidende kommuner, og en aktuell samarbeidspartner for øvrige aktører.

1 MÅLSETTING FOR DET INTERKOMMUNALE SAMARBEIDET I GRENLAND

Det fireårige programmet for Grenlandssamarbeidet inneholder målformuleringer som har dannet grunnlaget for de interkommunale prosjektene som er foreslått for 2012.

Kommunene ønsker å bruke samarbeidet som et viktig virkemiddel for å finne fram til samarbeidsfelter som bygger opp under følgende målformuleringer:

- Tjenesteproduksjon og organisering av kommunene skal moderniseres og fornyes, ut fra lokale forutsetninger og behov i den enkelte kommune.
- Grenland skal utvikles og markedsføres som en sterk og attraktiv region å bo- og jobbe i.
- Grenlandssamarbeidet skal jobbe aktivt for å videreutvikle muligheter i Grenland for unge voksne i tillegg til å stimulere til generell befolkningsvekst.
- Grenlandssamarbeidet skal markedsføre regionens interesser bl.a gjennom å gi felles uttalelser i viktige saker for regionen, gjennom lobbyvirksomhet mv.
- Samarbeidet med andre etater, organisasjoner og institusjoner som for eksempel fylkeskommunen/regionalt nivå, Vekst i Grenland (ViG), Statens vegvesen, Jernbaneverket mv., skal styrkes.
- Det skal samarbeides om kommunale tjenesteområder der dette kan gi økt kvalitet på tjenesten, redusert sårbarhet og/eller rimeligere tjenester for kommunenes innbyggere, i samarbeid med de ansatte og deres organisasjoner
- Det skal arbeides aktivt med å oppnå et godt arbeidsmiljø i kommunene
- Regionens egenfølelse og identitet skal styrkes
- Regionen skal gjøres robust og slagkraftig i forhold til sentrale myndigheter og organisasjoner.
- Rasjonaliseringsgevinster i et regionalt perspektiv skal tas ut for gjennom det å øke innsatsen på prioriterte områder.
- I prosjekter der felles lokalisering av oppgaver/tjenester skal utredes, bør en på et tidlig tidspunkt ha vurdert lokaliseringsspørsmålet.
- Regionale samarbeidstiltak i Grenland skal tilstrebes å ha et differensiert lokaliseringsmønster, basert på forpliktende avtaler.
- Over tid skal det tilstrebes en tilnærmet utjevning mellom kommunene når det gjelder lokalisering og desentralisering av oppgaver sett i forhold til størrelse og innbyggertall.

2 INTERKOMMUNALE UTREDNINGS- OG GJENNOMFØRINGSPROSJEKTER I GRENLANDSSAMARBEIDET

Kapittelet gir en kort beskrivelse av de pågående interkommunale utredningsprosjektene, samt forslag til nye prosjekter i 2012.

Program for Grenlandssamarbeidet ble vedtatt på Grenlandstinget i 18. mars 2011. Handlingsplanen for 2012 tar utgangspunkt i de mål og strategier som er beskrevet i Program for Grenlandssamarbeidet 2011 – 2014 og bygger opp under målformuleringene til Grenlandssamarbeidet.

2.1 Nye prosjekter i 2012

2.1.1 Tjenesteorientert IT-arkitektur

Prosjektet skal etablere en tjenesteorientert arkitektur som skal legge til rette for bedre integrasjon mellom fagsystemer. Det skal gjennomføres en pilotinstallasjon som skal gi beslutningsgrunnlag for videre utbygging.

Bakgrunn
Kommunene har et stort antall fagsystemer. Fremtidige krav til kommunenes IT-systemer forutsetter bedre og enklere integrasjon, både internt i den enkelte kommune og mellom kommunene i Grenland. Etablering av en tjenesteorientert arkitektur med en felles meldingstjener antas å være løsningen på disse utfordringene.

Effektmål
Prosjektet skal legge til rette for:

- Gi gode elektroniske tjenester til innbyggere og næringsliv
- Forenkle muligheten for å hente ut og sette sammen data fra flere fagsystemer
- Forenkle elektronisk samhandling internt i kommunen og mot andre forvaltningsnivå
- Forenkle elektronisk innrapportering
- Samordne tilknytning til Norsk Helsenett fra ulike fagsystemer
- Legge til rette for felles drift av fagsystemer (Eks Portal-løsning, Geodata og Sak Arkiv)

Løsningen skal gi muligheter for innsparinger i form av samordning av systemer og reduksjon av lisenskostnader.

Resultatmål
Prosjektet skal levere:

1) En teknisk løsning for tjenesteorientert arkitektur som fungerer i full skala innenfor et definert område

2) Et dokument som gir beslutningsgrunnlag for videre utbygging. Dokumentet skal ha flg. innhold:
   - Gevinstmuligheter
   - Kostnader ved en videre utbygging av løsningen
   - Tekniske utfordringer

- Organisatoriske utfordringer
- Anbefaling av videre fremdrift

Prosjektmandat og budsjettet skal spesifiseres ytterligere når prosjektet startes.

2.1.2 Samarbeid om bedriftshelsetjeneste – forstudie

Bedriftshelsetjenesten er en viktig aktør i arbeidsmiljøarbeidet i kommunene. Den skal være et både være et virkemiddel og en del av det forebyggende og systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Arbeidsmiljøloven slår fast at kommunene skal knytte til seg bedriftshelsetjeneste som er godkjent og som har den nødvendige kompetansen og kunnskapen for å gi gode og relevante arbeidsmiljøråd.

Kommunene i Grenlandssamarbeidet har ulike løsninger for bedriftshelsetjenesten.
Det foreslås at det startes en forstudie for å se på muligheter for samarbeid mellom grenlandskommunene om bedriftshelsetjeneste.

Prosjektmandat og budsjettet skal spesifiseres når prosjektet startes.

2.2 Pågående prosjekter i regi av Grenlandssamarbeidet

2.2.1 Sak- og arkivsystem i grenlandskommunene

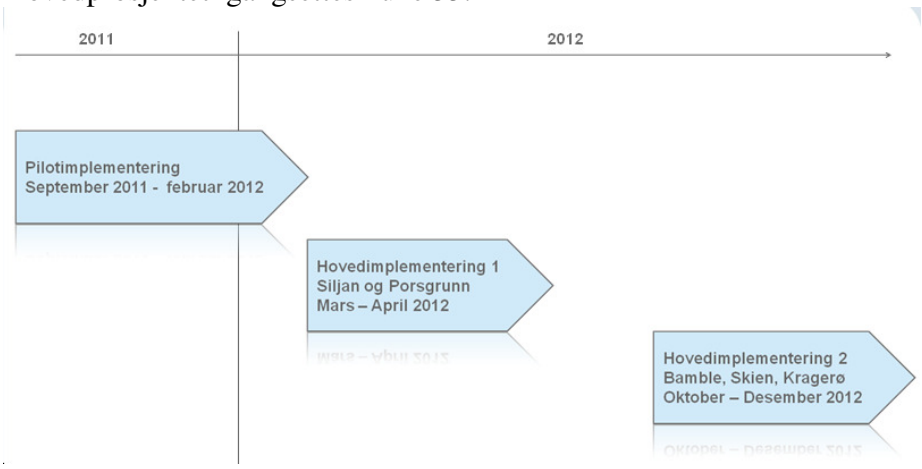
Grenlandskommunene har anskaffet nytt sak – og arkivsystem – Public360 levert av Software Innovation. Det er utarbeidet en kontrakt for kjøp- og vedlikehold for 6 kommuner. Kontrakten ble signert 29. juni 2011. Leverandøren implementerer Public 360 i ett prosjekt. Den samme løsningen settes sammen av alle kommunene i ett prosjektteam. Prosjektteamet må fremstå som en samlet beslutningsdyktig enhet. Prosjektet har utarbeidet egen prosjektplan for implementering av Public360 for 6 kommuner. Planen ble godkjent i rådmannsmøte 12. desember 2011.

Sak - og arkivsystemet er kommunens hukommelse og det gjør at det må tilrettelegges for å få kommunens saksdokumenter forsvarlig registrert og arkivert. Da oppnår vi god kvalitet på saksbehandlingen og rettsikkerheten til våre innbyggere blir ivaretatt.

Prosjektet har som formål å bidra til et tett faglig samarbeid mellom kommunene om utvikling av elektroniske tjenester samt integrasjon mot fagsystemer for å oppnå fullelektronisk dokumentflyt og dokumenthåndtering. Elektronisk utvalgsbehandling – digitale møter som sørger for en effektiv og rask overføring av saker fra sak – og arkivsystemet til portalen (Internett). Opplysninger fra sak – og arkivsystemet skal kunne overføres til portalen (eks. Min Side) på en effektiv og sikker måte.
Ved å innføre nytt sak- og arkivsystem vil vi har større mulighet til å møte forventninger knyttet til digitalisering av offentlig sektor. Vi har anskaffet et system basert på NOARK 5 og en framtidsrettet leverandør som følger med i utviklingen.

Leverandøren utvikler, konfigurerer og tester en løsning. Denne blir installert som pilot og kommunene må teste denne løsningen sammen (uke 1 – 4/2012). Denne løsningen blir implementert i de øvrige kommuner etter oppsatt framdriftsplan.

Prosjektet følger avtalt framdrift i henhold til kontrakt med leverandør.
Prosjektet har et 3 faset implementeringsløp med Drangedal som pilot med oppstart høsten 2011. Hovedprosjektet igangsettes i uke 33.



Prosjektet gjelder en felles avtale for 6 kommuner for innføring av felles sak - og arkivsystem med fokus på elektronisk arkiv, integrasjon med e-post og fagsystemer, fjerning av fysiske arkiv, felles rutiner og implementering samt felles opplæring og brukerstøtte.

Effektmål for hovedprosjektet

- Økt dokumentfangst - spesielt knyttet til elektroniske skjemaer og e-post
- Integrasjoner som sørger for god kvalitet og riktig datagrunnlag
- Forenkling av arbeidsprosesser knyttet til registrering og overføring av data mellom ulike datasystemer.
- Brukere av løsningen skal ha gjennomført tilrettelagt opplæring og oppleve verktøyet som en effektivisering.
- Brukere av løsningen skal oppleve en enklere hverdag knyttet forenkling av arbeidsprosesser og rutiner.

Resultatmål for hovedprosjektet

- Innføre og konfigurere fullelektronisk sak – og arkivsystem Public360, som er godkjent etter NOARK5-standarden.
- Elektroniske skjemaer blir automatisk journalført i sak - og arkivsystemet.
- Integrasjon mot fagsystemer for å oppnå fullelektronisk dokumentflyt og dokumenthåndtering.
- Effektivt saksbehandlingsverktøy som har lav brukerterskel og logisk oppbygging.
- Elektronisk utvalgsbehandling – digitale møter som sørger for en effektiv og rask overføring av saker fra sak – og arkivsystemet til portalen (internett).
- Opplysninger fra sak – og arkivsystemet skal kunne overføres til portalen (eks. Min Side) på en effektiv og sikker måte.
- Tilpasset opplæring etter brukernes behov, rolle og fagområde.

Prosjektet avsluttes august 2013 med en sluttrapport.

Prosjektets mandat

- Identifisere og foreslå løsninger for aktiviteter og prosesser innenfor valgte system.
- Utarbeide forslag til organisering av sentral arkiv i den enkelte kommune.
- Gjennomføre / implementere, utarbeide planer, maler og prosedyrer og lignende.
- Ha fokus på og dokumentere besparelser i prosjektet. Igangsette nødvendige tiltak og prosesser i egen kommune.
- Utarbeide og følge opp vedtatt opplæringsplan.
- Oppfølging av inngåtte kontrakter/avtaler med leverandør.
- Følge opp eventuelle samarbeidspartnere.
- Fortløpende problemløsning og dialog med leverandør.
- Utarbeide forslag til organisering og videreutvikling av systemet etter prosjekt avslutt. Områder som skal vurderes er, felles rutiner, brukerstøtte, opplæring, maler m.m.
- Hver kommune må sørge for nødvendige ressurser for å dekke aktivitetsbehovet i prosjektet.

Framdrift og samarbeid mellom kommunene fungerer bra og Grenlandssamarbeidet koordinerer dette arbeidet ved en felles prosjektleder. Prosjektleder skal bistå kommunene i hele prosjektperioden fram til august 2013.

Det er etablert flere arbeidsgrupper med deltakelse fra alle kommunene. Det sikrer at den faglige kompetansen utnyttes til beste for alle deltakerkommunene. Gruppene jobber med installasjon,

integrasjoner, konvertering, konfigurering av løsningen, testing, rutiner knyttet til journalføring, saksbehandling, utvalgsbehandling og ledelsesrapportering. Et stort arbeid er å få på plass plan og gjennomføring av kompetanseheving, da dette prosjektet vil medføre store endringer knyttet til bruk av elektronisk verktøy i arbeidshverdagen. Endringsledelse er viktig og hver enkelt kommune har et stort ansvar å få implementert både nytt system, men også ha fokus på endring av arbeidsprosesser og rutiner som er en del av prosjektet.

Samarbeidet mellom deltakende kommuner vil også fortsette etter prosjektet er avsluttet, da alle har valgt sammen løsningen og vedlikeholdet er bundet til en kontrakt. Hvordan dette skal organiseres og etableres vil bli utredet i prosjektperioden.

2.2.2 Helse – samarbeid mellom kommunene og Sykehuset Telemark HF

Bakgrunn og organisering
Fra årsskiftet 2010/2011 er arbeidet med samhandling i Grenland organisert felles for alle de 6 Grenlandskommunene og Sykehuset Telemark Helseforetak (ST HF). På administrativt nivå ledes arbeidet av en styringsgruppe bestående av adm.dir. ved ST HF, de 6 rådmennene og 7 representanter for de ansattes organisasjoner (én fra hver av kommunene og én fra ST HF).
Styringsgruppen har følgende oppgaver:
Legge de overordnede føringene for samhandlingen, og foreta de endelige prioriteringene innen de rammer som er lagt av bystyrene/hovedutvalgene og styret for helseforetaket
Sørge for å bestille/etterspørre samhandlingstiltak
Sikre en hensiktsmessig organisering og bemanning av de konkrete tiltakene som det blir besluttet å iverksette
Sørge for at det blir tatt nødvendige beslutninger underveis i de prosjekter og tiltak som blir satt i gang
Sørge for informasjon, forankring og støtte i egen organisasjon

Under styringsgruppen er det etablert flere arbeidsgrupper og prosjektgrupper for den praktiske oppfølgingen av samhandlingsarbeidet.

Framover er samhandlingsarbeidet tenkt forankret politisk på følgende måte:
Det vil i juni hvert år bli lagt fram en samlet hovedsak om samhandlingsarbeidet som grunnlag for arbeidet med handlingsplan og budsjett.
Ytterligere én gang per år vil det bli åpnet for å fase inn nye tiltak. Dette vil fortrinnsvis skje i januar.
I tillegg vil det bli utarbeidet en Årsmelding som viser status og resultater.

Som følge av dette er det utarbeidet et Årshjul for samhandlingsarbeidet basert på ovennevnte beskrivelse.

Samhandlingsarbeidet i Grenland omfatter en rekke ulike tiltak og prosjekter. For å lette oversikten og skape best mulig struktur i arbeidet, har vi samlet innsatsen under fire innsatsområder. I tillegg kommer arbeidet med samarbeidsavtaler.

Organisatoriske og systemmessige grep
Med organisatoriske og systemmessige grep menes endringer i måten vi organiserer tjenestene på; for eksempel ved at det etableres nye organisatoriske strukturer rundt samhandlingen, eller ved at vi endrer systemene våre. Dette er noen av de organisatoriske og systemmessige tiltakene det arbeides med:

Etablere en felles tverrfaglig avklaringsenhet for Skien og Porsgrunn i sykehuset i Porsgrunn
Etablere et bo- og behandlingstilbud for alvorlig psykisk syke pasienter. Dette er et samarbeid mellom ST HF og kommunene Skien og Porsgrunn
Utvikle legevaktene i Bamble og Kragerø
Etablere et tverrfaglig poliklinisk tilbud for arbeidsrettet rehabilitering

Analyse av pasientforløp og samhandlingsrutiner
De pasientgrupper som er sentrale i samhandlingsreformen er gjerne kjennetegnet ved at de har behov for godt koordinerte og sammenhengende tjenester. Da er det særlig viktig at primær- og spesialisthelsetjenesten samhandler godt – både på det overordnede plan og i det praktiske arbeidet. Arbeidet med gode pasientforløp og avklarte samarbeidsrutiner er derfor en vesentlig del av samhandlingsreformen. Dette er noen av de tiltakene det arbeides med innenfor dette innsatsområdet:

Utrede modeller for arbeidet med læring, mestring og forebyggende arbeid i Grenland som helhet
Videreutvikle Frisk Bris i Bamble som et rehabiliteringsintegrert senter
Utvikle og forsterke primærhelsetjenestens arbeid med lette og moderate psykiske lidelser
Gjennomgå arbeidsdelingen mellom primær- og spesialisthelsetjenesten innen rehabiliteringsområdet
Utvikle en helhetlig behandlings- og rehabiliteringskjede for ruspasienter
Bedre samhandlingen rundt voksne funksjonshemmede bosatt i kommunene

Bedre, raskere og mer systematisk informasjonsutveksling
Når primær- og spesialisthelsetjenesten skal samarbeide tettere, raskere og mer forpliktende, er det en avgjørende forutsetning at den informasjon som utveksles mellom partene både er til å stole på, at den inneholder de informasjoner som er nødvendige for at neste ledd i kjeden skal kunne gjøre en god jobb, og at den kommer så raskt som mulig. Dette er noen av de tiltakene det arbeides med innenfor dette innsatsområdet:

Korte ned ventetiden på nyhenviste pasienter
Innføre direkte time og drop in på utvalgte poliklinikker
Styrke arbeidet med elektroniske meldinger (henvisninger, laboratoriesvar, epikriser mv) mellom ST HF, kommuner og fastleger

Kompetanseutvikling, rekruttering og kompetansedeling
Mange omtaler samhandlingsreformen som en kompetansereform. At det ligger betydelige kompetansemessige utfordringer i reformen er hevet over tvil. Samtidig er det viktig å understreke at dette også gjelder spesialisthelsetjenesten. Kompetanseutviklingen må derfor skje hos alle aktørene, og har en helt sentral plass i samhandlingsarbeidet i Grenland. Dette er et par av de tiltakene det arbeides med innenfor dette innsatsområdet:
Styrke arbeidet overfor risikoutsatte barn og unge
Utarbeide en helhetlig plan for kompetanseutvikling mellom ST HF og kommune/fastleger

Samarbeidsavtaler
Kommuner og helseforetak har nå fått en lovbestemt plikt til å inngå samarbeidsavtaler. Arbeidet i 2012 vil i betydelig grad bli preget av dette, og flere av innsatsområdene og tiltakene ovenfor vil inngå i de samarbeidsavtaler mellom ST HF og kommunene i Grenland som det nå arbeides med.

Oppsummering
Arbeidet med samhandling i Grenland er i ferd med å komme inn i stadig mer helhetlige og strukturerte former. Det skjer både ved at det etableres et årshjul for arbeidet og gjennom lovpålagte samarbeidsavtaler. Det blir stadig tydeligere at dersom vi skal kunne møte kravene i samhandlingsreformen må kommuner, fastleger, helseforetak og brukere løse utfordringene i fellesskap.

2.2.3 E-meldinger helse og omsorg

Grenlandssamarbeidet (Porsgrunn, Skien, Siljan, Drangedal, Kragerø) har koordinert sitt arbeid med tilrettelegging av elektronisk meldingsutveksling (e-meldinger) i helse- og omsorg. Prosjektet inngår i det nasjonale "Meldingsløftet" og ses på som et viktig tiltak i gjennomføringen av samhandlingsreformen. Effektiv og sikker utveksling av pasientinformasjon mellom ulike aktører i behandlingskjeden er en forutsetning for en helhetlig og velfungerende samhandling. God informasjonsflyt gir økt kvalitet på pasientforløpet. I denne sammenheng er bruk av elektronisk kommunikasjon av avgjørende betydning.

Formålet med Meldingsløftet i kommunene 2010-2012 er utbredelse av effektiv, helhetlig og fungerende informasjonsutveksling mellom kommunens helse- og omsorgstjenester og deres samarbeidsaktører i heksesektoren ved bruk av elektronisk kommunikasjon. I dette inngår aktører som fastleger, omsorgstjenesten, helsestasjoner, fengselshelsetjeneste, legevakt, helseforetak, NAV og nasjonale registre som SYSVAK (vaksinasjonsregister) og IPLOS (individbasert pleie- og omsorgsstatistikk).

Arbeidet med elektronisk meldingsutveksling i Grenlandssamarbeidet gjøres i nært samarbeid med Sykehuset i Telemark HF (STHF) og med nettverk til andre regionale kommunesamarbeid i Telemark.

Innføringen av e-meldinger i Grenlandssamarbeidet gjennomføres ved lokale prosjektgrupper i den enkelte kommune. Prosjektene koordineres av en felles prosjektkoordinator i 60%. Koordineringen skal bidra til faglig likhet i bruk av e-meldingene ved kompetansedeling på tvers av kommunene/sykehuset i innføringsfasen. Koordinatorressursen bidrar også med prosjektstøtte der hvor det er behov, og har en viktig rolle i kontakten med fastlegetjenesten i implementeringsfasen.

Prosjektet har en nasjonal forankring i Statlig strategi 2008-2013, Samspill 2.0.
Samspill 2.0 er den nasjonale strategien for elektronisk samhandling i helse- og sosialsektoren for perioden 2008-2013 (http://www.shdir.no/samspill). Kommunesatsing er et av innsatsområdene og målet er at i løpet av strategiperioden skal alle kommunene ha kommet i gang med elektronisk samhandling intern, med fastlegene og med spesialisthelsetjenesten og med offentlige etater.

Prosjektet er også forankret i KS strategi- og handlingsplan for bruk av IKT i kommunesektoren (eKommune 2012 Lokal digital agenda) pkt. 5 Elektronisk samhandling i helse og omsorgstjenesten, der et av tiltakene er; "KS vil i samarbeid med Helsedirektoratet bidra til utrulling av løsninger elektronisk samhandling mellom kommuner, helseforetak og fastleger".

Effektmål
a) For pasienten: Pasienten opplever at pasientinformasjon som formidles elektronisk ved standardiserte meldinger mellom helse- og omsorgspersonellet i behandlingskjeden har relevant innhold, og utveksles på en effektiv og forsvarlig måte.
b) I daglig arbeid: Ansatte opplever at utveksling av pasientinformasjon i pasientoppfølgingen tar lite tid, med kort overføringstid, har relevant innhold, er lett å lese og har lovmessig personvern i informasjonsutvekslingen.
c) For organisasjonen: Redusert tidsbruk på utveksling av pasientinformasjon mellom aktører i behandlingskjeden sammenlignet med manuell håndtering. Økt kvalitet på informasjonen som utveksles sammenlignet med før innføring.

Resultatmål for prosjektet
-> Bruk av e-meldinger er fullt integrert i daglig kommunikasjon av pasientkommunikasjon mellom kommunens helse- og omsorgstjenester, fastleger og sykehus og andre aktuelle medaktører i helse- og omsorgsarbeidet
--> Kommunene har et internkontrollsystem for informasjonssikkerhet som tilfredsstiller Norm for informasjonssikkerhet

Status pr 31.12.2011
Arbeidet med innføring av elektronisk meldingsutveksling er omfattende og komplisert. Selve bruken av løsningen i daglig arbeid er enkel og effektiv.
Det er stor forskjell på hvor langt kommunene har kommet med sitt arbeid. Det er etablert prosjektgrupper med prosjektleder i hver kommune. Prosjektlederne samles i et prosjektledernettverk ca 2. hv måned i regi av regional prosjektkoordinator.
Arbeidet har i 2011 i hovedsak omhandlet kompetansebygging av nøkkelpersonell, teknisk tilrettelegging og forberedelser til innføring av meldingsutveksling.

<u>Pleie- og omsorgsmeldinger (PLO-meldinger) mellom omsorgstjenesten og fastleger:</u>
Siljan og Drangedal er i gang med elektronisk meldingsutveksling mellom fastleger og omsorgstjenesten.
Bamble gjennomfører opplæring i meldingsutveksling i desember 2011 og vil være i gang tidlig på nyåret 2012.
Kragerø klargjør for oppstart av enkelte meldinger i første kvartal 2012.
Skien har mottak av e-meldinger fra enkelte avdelinger ved STHF på gammel epikrisestandard (ESKOS-prosjektet) De har besluttet å utsette oppstart for innføring av de nye PLO-meldingene pga overgang til nytt fagprogram. Dette er en omfattende prosess, slik at oppstart for nye meldinger neppe vil være aktuelt før 2013.
Porsgrunn begynner sine forberedelser første halvdel av 2012 som planlagt.

<u>NAV – elektronisk innsending av vederlagstrekk</u>
Alle kommunene tilrettelegger nå for denne løsningen fra januar/februar 2012

<u>Basismeldinger (lab.svar, henvisninger, epikriser mv)</u>
De fire legevaktene i regionen har tilrettelagt sin programvare for elektronisk kommunikasjon.
Sending/mottak av basismeldinger er godt i gang i Skien, Porsgrunn og Bamble. I Kragerø pågår testing av kommunikasjonen.

Fengselshelsetjenesten i Skien benytter e-meldinger i dag.
I fengselshelsetjenesten Kragerø pågår testing av kommunikasjon.

Elektronisk overføring av vederlagstrekk til NAV
Det er krav til elektronisk innsending av vederlagstrekk for institusjonsopphold til NAV fra januar 2012. Dette er derfor en prioritert oppgave for kommunene ved årsskiftet 2011-2012. Tilbakemelding fra kommuner som har tatt dette i bruk er at løsningen fungerer bra.

Helsestasjonstjenesten
Det pågår en omfattende oppgradering av helsestasjonstjenestenes fagprogram. Det har vært noe forsinkelser i leveransene fra leverandørene, men slik det ser ut nå vil helsestasjonene være klare for elektronisk kommunikasjon i løpet av 1. kvartal 2012. I første omgang for overføring av data til SYSVAK, og dernest for sending/mottak av basismeldinger.

Meldingsutveksling med Sykehuset Telemark HF
Sykehuset har hatt prøvedrift for sending av meldinger til omsorgstjenesten i Skien i flere år (ESKOS-prosjektet) Dette gjøres på en eldre teknologisk standard som skal fases ut. Sykehusets datasystemer er av eldre dato, og må skiftes ut før kommunikasjon med pleie- og omsorgsmeldinger kan igangsettes. Foreløpig er det også begrensninger i muligheten for kommunikasjon av basismeldinger til kommunen. Sykehuset kan pr i dag ikke motta e-meldinger fra kommunale enheter.
Det kan forventes en økt mulighet for e-kommunikasjon med sykehuset fra andre halvdel av 2012. Også dette arbeidet vil kunne kreve koordineringsressurs overfor kommunene i den perioden omlegging og innføring pågår.

Fastlegekontorene
De aller fleste fastleger i vår region har i dag elektronisk kommunikasjon av basismeldinger med sykehus og laboratorier. Deres systemer er tilrettelagt for kommunikasjon med kommunale enheter, men involveres ikke før de kommunale systemene er oppgradert og kommunen har etablert rutiner for mottak og håndtering av meldinger fra fastlegene.
Selv om fastlegene har benyttet elektronisk kommunikasjon for basismeldinger over tid, er den IKT-faglige kompetansen i det enkelte kontor varierende og til dels mangelfull. Fra fastlegenes side uttrykkes det derfor et ønske om IKT-faglig støtte for å sikre at den elektroniske meldingsutvekslingen blir tilstrekkelig sikker.

Informasjonssikkerhet
Både personopplysningsloven og Norm for informasjonssikkerhet krever at virksomheter skal ha internkontrollsystem for informasjonssikkerhet. Dette kravet er tatt inn i avtalen med Norsk Helsenett, og gjelder både kommuner, fastleger mv.
Det er to kommuner i Grenlandssamarbeidet som har etablert et slikt internkontrollsystem. De andre kommunene har ulike aktiviteter i gang for å få dette på plass.
Vi er ikke godt kjent med situasjonen for fastlegekontorene, men det er indikasjoner på at de i liten grad har et tilfredstillende internkontrollsystem på plass. Prosjektkoordinator har utarbeidet et enkelt utkast til et slikt internkontrollsystem for legekontor, som kan være til hjelp for de som trenger det.

Kostnader pr 31.10.2011
Det er registrert investeringskostnader og interne lønnskostnader (sats kr 400,- pr time) fra juni 2009 for innføing av e-meldinger i regionen.

- Investeringer (innmeldt fra kommunene) 710 000,-
- Interne lønnskostnader (prosjektledelse, møter osv) 1317 000,-

Arbeidet med e-meldinger i 2012

- Ferdigstille påbegynte tiltak i kommunene
- Klargjøre for nye implementeringstiltak i kommunene
- Avklare og gjennomføre bistand overfor fastlegene
- Avklare muligheter for mellomløsninger for kommunikasjonsmuligheter med sykehuset
- Bistå i arbeidet med etablering av internkontroll for informasjonssikkerhet
- Evaluere meldingspraksis der hvor dette er igangsatt. Korrigere rutiner og prosedyrer
- Etablere tilfredsstillende avvikshåndtering
- Sjekke ut at etablert meldingsutveksling tilfredsstiller Norm for informasjonssikkerhet

Finansieringsbehov for regionens prosjektkoordinering i 2012,
Gjenstående prosjektperiode 8 mnd.

Refusjon fra 6 kommuner	180 000
STHF	30 000
GS	167 000
Sum budsjett	**377 000**

Behov for videreføring av koordineringsressurs
Arbeidet med samhandlingsreformen viser at elektronisk kommunikasjon vil være en bærende faktor for et fremtidig sikkert og effektivt desentralisert tjenestetilbud. Utviklingen innen elektronisk kommunikasjon, telemedisin og andre ikt-relaterte løsninger går svært fort, og det vil kreve omfattende innsikt og kompetanse i de kommunale tjenestene for finne de riktige løsningene og ta disse i bruk.
Vi vil ikke bli ferdige med etableringen av elektronisk meldingsutveksling i full skala innen e-meldingsprosjektets sluttdato 15.08.2012. Særlig gjelder dette for Skien kommune og kommunikasjonen med sykehuset. Skien kommune skal bytte ut sitt fagprogram (PROSYS) før meldingsutveksling igangsettes, og Sykehuset har behov for betydelig utbedring og utskifting av sin programvare innen pasientdokumentasjon og e-kommunikasjon. Dette vil ta noe tid.

Styringsgruppens anbefaling (styringsgruppemøte 11.01.2012, sak 3/12)
Med de erfaringer vi har hatt i e-meldingsprosjektet til nå, og med de nevnte forsinkelser som følge av behovet for teknisk tilrettelegging, mener prosjektets styringsgruppe det vil være behov for en koordineringsressurs også etter august 2012. Koordineringsbehovet vil omfatte både samarbeid med sykehuset, og oppfølging overfor kommunene og fastlegene.

Videreføring av prosjektkoordinator i 60% stilling, og driftskostnader tilsvarende første 8 mnd, vil ha en kostnadsramme på ca kr 190 000.

Merkostnaden søkes finansiert via utviklingsmidler og utvidet egenfinansiering fra den enkelte kommune.

2.2.4 Innføring av e-handel i grenlandskommunene – prosjekt for bedre og mer effektive innkjøpsprosesser.

Prosjektets mandat er å få innført eHandel i alle 6 kommunene med bistand fra Difi og Capgemini. Kragerø og Porsgrunn kommuner har allerede etablert eHandel, men deltar i prosjektet for å få etabelrt flere kataloger og utvide samarbeidet på området. GKI inngår samhandlingsavtaler for elektronisk samarbeid

med aktuelle leverandører, hvor blant annet det settes krav til kvalitet på tjenester og kataloger. Hver kommune får bistand til å etablere inntil 12 leverandører på eHandelsplattformen, men en del leverandører vil være felles for Grenlandskommunene. Bestillinger over eHandelsplattformen skjer hovedsakelig i form av varekataloger, ekstern web-butikk og fritekstfunksjon. Prosjektet skal også utarbeide forslag til forvaltning av eHandelsløsningen etter prosjektslutt 01.07.2012 – overføring til driftsorganisasjonen (kommuner og gki).

Kommunene i samarbeidet ser det som hensiktsmessig å vurdere innføring av eFaktura for de leverandører man etablerer/aktiverer til eHandel så langt dette er mulig.

Status

Pr. 03.01.2012 har GKI inngått samhandlingsavtale med følgende leverandører:

- Tools Norge AS (Verktøy, etc.)
- Carlsen og Fritzøe Handel (Byggmakker-kjeden mht. byggevarer, trelast, etc.)
- Auralight AS (lyskilder)
- Atea AS (IKT-utstyr)
- Itum AS (IKT-utstyr)
- Norengros Erik Tanche Nilssen AS (Papir/plast/renhold, kontorrekvisita, med.forbruksvarer)
- Skien Storkjøkken AS (kjøkkenutstyr og servise)
- Akademika AS (lærebøker)

Triggerdokument (leverandøraktivering) er sendt for nevnte leverandører.

eFaktura har også vært tema, hvor 7 av 8 leverandører bekreftet at dette lar seg gjennomføre.

Pr. 03.01.2012 har GKI gjennomført møter relatert til samhandlingsavtaler med følgende leverandører:

- C. Christoffersen AS (maling, beis, malerverktøy, etc.). Avvente avklaring mht. videre arbeid.
- Biblioteksentralen AL (bøker til folkebibliotek, etc.) Avvente avklaring mht. videre arbeid.
- Wittusen & Jensen AS (konvolutter med logo).

Pr. 03.01.2012 er siste klage hos KOFA (klageorganet for offentlige anskaffelser) relatert til konkurransen som er gjennomført av BTV-Innkjøp innenfor matvareområdet behandlet. Klagen har gått i disfavør BTV-Innkjøp, og GKI avventer nå hva som skjer videre i prosessen. Dette medfører forsinkelser knyttet til inngåelse av rammeavtaler og leverandøraktivering innenfor området.

Hovedaktiviteter 2012

Nr	Navn	Oppgaver	Hvem skal delta	Resultat
HA1	Planlegge	Planlegge prosjektgjennomføringen: -forbrede planlegging mht prosjektspesifikasjon/bestilling. -oversikt mål, oppgaver, ansvar, ressursbehov, rammer -finne aktuelle prosjektmedarbeidere. -planlegge prosjektet i 2 prosjektmøter à 2 timer -drøfte forslag til plan med PA, evt justere og godkjenne	PL PL/Prosjektmed. PL/Prosjektmed. PL/PA	En godkjent prosjektplan. Prosjektet kan starte.
HA2	Nå situasjon	Beskrivelse / Kartlegge nåsituasjonen: -leverandørstatistikker (hovedsakelig driftregnskap) -antall attestanter -antall anvisere -annet	Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed.	Når beskrivelse av nå situasjonen foreligger.
HA3	Ønsket situasjon	Beskrive ønsket situasjon: -antall leverandører innenfor hvert avtaleområde -antall bestillere (web-applikasjon Capgemini) -antall godkjennere (web-applikasjon Capgemini) -annet		Når beskrivelse av ønsket situasjon foreligger.

HA4	Avtaler og kundeinfo	Inngå samhandlingsavtaler og kundeinformasjon: -leverandørmøte 1 (3 leverandører) BM, Tools og Auralight -leverandørmøte 2 (3 leverandører) 2 IT + NorEngros -leverandørmøte 3 (3 leverandører) -leverandørmøte 4 (3 leverandører) -utfylling av kundeinformasjonsskjema pr. kommune	PL / GKI Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed. Prosjektmed./ PL	Når godkjente samhandlings-avtaler foreligger.
HA5	Avtaler	Inngå triggerdokument: -et triggerdokument pr. kommune pr. leverandør	PL / GKI	Når godkjente triggerdokument foreligger.
HA6	Installasjon	Installasjon og teknisk klargjøring CapGemini -CapGemini utfører teknisk klargjøring av løsning -CapGemini klargjør kataloger, etc.	Capgemini og IT-avd.	Når godkjent installasjon foreligger.
HA7	Opplæring	Opplæring av superbrukere i kommunene: -opplæring av superbrukere i eOrder -opplæring av superbrukere i søkemotor -opplæring av superbrukere i Content Workbench	Capgemini og superbrukere i kommunene	Når godkjent opplæring av superbrukere foreligger.
HA8	Pilot	Test av løsning i Bamble og Siljan kommuner: -peke ut 1 enhet og dens virksomheter til pilot	Bamble og Siljan	Når godkjent pilotløsning foreligger.
HA9	Utrulling og drift	Utrulling og drift i kommunene: -utrulling og drift i Bamble og Siljan -utrulling og drift i Drangedal og Skien	Bamble, Drangedal Siljan Skien	Når godkjent løsning for: Bamble Drangedal Siljan og Skien foreligger.
HA10	Vedlikehold	Vedlikehold og drift (forvaltning) av løsninger -vedlikehold og drift av CapGemini applikasjon -vedlikehold og drift av Agresso løsning -vedlikehold og drift av Visma løsning	PL og Prosjektmed.	Når rutiner for vedlikehold og drift foreligger.
HA11	Rapportere	Sluttrapport om måloppnåelsen -fremtidige behov på kort og lang sikt -videreutvikling og forvaltning av løsninger -felles rutiner og maler -brukerstøtte, opplæring, med mer	PL og Prosjektmed.	Når godkjent sluttrapport foreligger.

			Framdriftsplan (mnd) 2012										
Hovedaktiviteter		**Ans.**	Jan	Feb	Mars	Apr	Mai	Jun	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
HA1	Planlegge												
HA2	Nå situasjon												
HA3	Ønsket situasjon												
HA4	Samhandlingsavtaler	PL	X	X	X	X	X	X					
HA5	Triggerdokument	PL	X	X	X	X	X	X					
HA6	Installasjon	TEKN											
HA7	Opplæring	Kom	Bk+Si	X	X	X	X	X					
HA8	Pilot	Kom	Bk+Si										
HA9	Utrulling og drift	Kom		X	X	X	X	X					
HA10	Vedlikehold	PG		X	X	X	X	X					
HA11	Rapportere	PG						X					
Statusmøte (SM)													
Styringsgruppemøte (SG)								**X**					
Milepæler (MP)								**X**					
Beslutningspunkt (BP)								**X**					
Informasjon/Medvirkning								**X**					

Statusmøte (SM) i sentral prosjektgruppe er avtalt til 1 gang pr. måned frem til juni 2012.
Sluttrapport skal foreligge til styringsgruppemøte i juni.

2.2.5 Samordnet planlegging – etablering av felles planforum

Ny plan- og bygningslov gir hjemmel for at to eller flere kommuner kan samarbeide om planlegging når det er hensiktsmessig å samordne planleggingen over kommunegrenser. Samarbeidet kan omfatte alle kommunale plantyper, se pbl § 9-1.

Grenlandsrådet ønsker et fokus på samordning og samarbeid rundt planprosesser. Samarbeidsprosjektet "Klimakutt i Grenland" konkluderte med at kommunenes viktigste verktøy i arbeidet med å redusere klimagassutslippene er en aktiv bruk av planmyndigheten. Arealplanleggingen i kommunene bør være langsiktig og legge til rette for miljø- og klimariktig arealbruk i dag og i fremtiden. Prosjektrapporten sier videre at kommunene i Grenland bør samordne sine arealplaner og rullere disse samtidig og i nært samarbeid.

Telemark fylkeskommune har vedtatt en Regional planstrategi som definerer aktuelle regionale planprosesser. Det er viktig for kommunene å koordinere og samordne innspill i disse planprosessene.

Med dette som utgangspunkt startes et prosjekt som skal se på sammensetning og mandat til et felles administrativt planforum for grenlandskommunene.

Aktuelle oppgaver for et slik planforum vil kunne være:
- ha oversikt over pågående planprosesser
- samordne aktuelle kommunale planprosesser
- koordinere samspill/sammenheng med fylkeskommunalt og statlig nivå
- være et fagforum for felles interesser
- legge til rette for vurdering av interkommunal planstrategi og utrede planbehov
- koordinere felles planprosesser
- koordinere planhåndtering av interkommunalt utviklingsarbeid
- felles kompetanseheving

2.2.6 Friluftsarbeidet i Grenland/nedre Telemark – felles friluftsråd - gjennomføringsprosjekt

Bakgrunn
Kontaktpersonene for miljø i kommunene (administrativt samarbeidsforum for miljø, ASM) har vurdert framtidig organisering av friluftslivet i Grenland med hovedfokus på følgende problemstillinger:

1. **Drøft ulike alternativer for hvordan man skal samarbeide om friluftsoppgavene i Grenland.**
2. **Utrede og gi en anbefaling om hvilke oppgaver som bør omfattes av samarbeidet.**
3. **Utrede ulike modeller og gi en anbefaling om organisering av samarbeidet**.

For å kunne svare på denne utfordringen har ASM gjennomført en spørreundersøkelse overfor friluftsorganisasjonene for å få deres mening om hva som fungerer bra, hva som fungerer dårlig og om de har eventuelle forslag til forbedringer.

Noen av hovedfunnene fra denne undersøkelsen er angitt nedenfor, (mer utfyllende liste er angitt i kapittel 4):

- Fokus på friluftsliv og organiseringen av friluftsarbeidet i kommunene er for dårlig – noe som igjen medfører at man går glipp av midler.
- Skjærgårdstjenesten anses å fungere bra i dagens situasjon.
- Flere av organisasjonene mener at det er behov for et friluftsråd i regionen, og at det er naturlig at de 6 Grenlandskommunene representerer det geografiske nedslagsfeltet.
- Flere gir uttrykk for skepsis med hensyn til å tilslutte seg Oslofjordens friluftsråd. Dette begrunnes med engstelse for å risikere å ”bli slukt”, og at hovedfokuset vil bli på de områdene som ligger nærmere Oslo.
- Drift av løyper etc. går stort sett greit, men kan med fordel bli bedre.
- Flere av organisasjonene gir uttrykk for at det er behov for formaliserte møteplasser mellom det offentlige og de frivillige organisasjonene**.**
- De frivillige organisasjonene har dårlig kunnskap om det offentlige forvaltningssystemet og de støtteordningene som finnes.
- Mange av organisasjonene påpeker sammenhengen mellom friluftsliv og god helse.

Vedrørende punkt 1, ulike alternativer for samarbeid om friluftsoppgaven i Grenland så er 6 forskjellige alternativer vurdert. Det alternativet som anbefales er etablering av et felles friluftsråd for de 6 Grenlandskommunene. Dette begrunnes med følgende: 1)Disse kommunene har til sammen flotte naturområder som brukes av innbyggerne til friluftsliv både sommer og vinter, 2) det kan være hensiktsmessig å etablere et samarbeid mellom de kommunene som allerede har et etablert administrativt og politisk samarbeid og 3) det er viktig å etablere et samarbeidsforum der både kommunene og frivillige friluftsorganisasjoner er representert.

Vedrørende punkt 2, hvilke oppgaver som bør omfattes av samarbeidet: Signaler fra spørreundersøkelsen tyder på at større drifts- og tilretteleggingsoppgaver i stor grad ivaretas på en akseptabel måte gjennom dagens organisering, og at det er usikkerhet knyttet opp til hvorvidt overføring av slike oppgaver til et friluftsråd vil medføre store forbedringer. Den nye samahandlingsreformen påpeker at kommunene har en viktig rolle mht samarbeid med frivillige lag og foreninger for å fremme folkehelse. Det foreslås med bakgrunn i dette at et framtidig friluftsråd i **utgangspunktet ikke skal tillegges større drifts-**

og tilretteleggingsoppgaver, men **ha helsefremmende, holdningsskapende og aktivitetsfremmende arbeid som sine hovedoppgaver**.

Vedrørende punkt 3, ulike modeller for samarbeid: Her foreslås det å etablere et friluftsråd som et **interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i kommuneloven.** Dette er et formalisert samarbeid mellom kommunene som ledes av et styre bestående av representanter for kommunene og representant for de frivillige friluftsorganisasjonene. Dette er en mye brukt formell samarbeidsform for friluftsråd som også medfører mulighet for momskompensasjon.

Telemark fylkeskommune har gjennom Strategiplan for idrett og friluftsliv (2011-2014) som målsetting å være pådriver for etablering av interkommunale friluftsråd samt å gi dem driftstilskudd. Gjennomsnittskontingenten for de 20 friluftsrådene som finnes i Norge lå i 2010 på kr. 8.26 pr. innbygger. Erfaringsmessig vil etablering av et friluftsråd kunne hente inn mye eksterne midler til friluftsrelaterte tiltak, (eksempelvis hadde et av de etablerte friluftsrådene i 2010 en omsetning som var i overkant av 9 ganger større enn kontingenten).

Etablering av friluftsråd i Grenlandskommunene vil kunne medføre økt positivt fokus på friluftsmulighetene i regionen, noe som også kan gi positive effekter mht omdømmebygging og attraktivitet.

Kontingentnivået og bemanningen bør gjenspeile det faktum at det i utgangspunktet ikke skal legges driftsoppgaver til friluftsrådet. Friluftsrådenes landsforbund har antydet at det vil være naturlig med ca. 2 ansatte for et friluftsråd med tilsvarende størrelse som det som kan være aktuelt i Grenland. Videre antyder de at et aktuelt kontingentnivå kan ligge på mellom 8 og 9 kroner pr. innbygger. Rådmennene foreslår at en ved etablering av friluftsrådet i Grenland tar utgangspunkt i ca. ett årsverk og en kontingent på mellom 4 til 5 kroner per innbygger.

Prosjektrapporten behandles i Grenlandstinget 20. januar 2012 og sendes til de seks grenlandskommunene for behandling i by-/kommunestyrene. Kommunene inviteres til å ta stilling til om det skal etableres et felles friluftsråd. Videre må det tas stilling til organisering og friluftsrådets arbeidsområder. Hvis kommunene støtter forslaget om etablering av friluftsråd vil prosjektet gå over i en ny fase det det utarbeides forslag til vedtekter. Kommunene vil så behandle forslag til vedtekter og valg av styre.

Det anbefales at Grenlandssamarbeidet sender søknad til Telemark fylkeskommune om tilskudd til etablering og drift av friluftsrådet. En foreslår videre at søknaden sendes parallelt med at kommunene får saken til behandling.

2.2.7 Interkommunalt geodatasamarbeid i Grenland

Interkommunalt geodatasamarbeid i Grenland - Geodataprosjektet - ble etablert høsten 2003. I perioden september 2003 til november 2004 ble det gjennomført et forprosjekt, som hadde som mandat å finne fram til løsninger som kunne gi " …bedre og / eller billigere geodatatjenester gjennom samarbeid og / eller nye organisatoriske enheter på tvers av kommunegrensene".
Rapporten fra forprosjektet ble fremmet for politisk behandling i desember 2004.

På bakgrunn av anbefalingene i rapporten ble det på våren 2005 besluttet å starte et hovedprosjekt, der målet med trinn 1 var anskaffelse og etablering av en felles geodatabase.

Trinn 1 ble i all hovedsak sluttført første halvår 2008, og løsningen har nå vært i drift i større el. mindre

omfang i vel 2,5 år.
Endelige akseptansetester ble godkjent på forsommeren 2009, og litt senere på året ble det også inngått en formell drifts- og vedlikeholdsavtale med IT- driftssenter på Nenset.

Trinn 2 i hovedprosjektet gikk ut på etablering av gjensidige kjøpsavtaler mellom kommunene for de ulike modulene i løsningen.

Kommunene har spesialisert seg på ulike deler av fellesløsningen, slik at samarbeidet totalt sett besitter nødvendig kompetanse på alle deler av leveransen.
Avtalen regulerer ansvarsforhold og servicenivå omkring "kryss-salg" av slike spesialisttjenester.
Avtalen trådte i kraft pr. 01.01.2010.

I hovedprosjektet er det anbefalt at man skal samle erfaringer med en slik formell samarbeidsavtale gjennom et par år før man eventuelt vurderer iverksetting av trinn 3, som er en opsjon på en felles organisatorisk overbygning mellom geodatavirksomhetene.

I 2012 vil prosjektgruppa jobbe videre med løpende forbedringer og utvidelser av løsningen, samt bidra til at geodata blir tettere integrert med andre fagsystemer i kommunene. Vi vil også øke kompetanseutvekslingen mellom geodataavdelingene ved blant annet å gjennomføre flere *workshops*.

I løpet av første halvår vil kommunene starte implementeringen av nytt sakssystem. Gjennom geointegrasjonsstandarden (*) vil det bli mulig å kople dette tettere opp mot kartdata (webkart). Det er spesielt koplinger mot eiendomsdata (matrikkel) og plandata som er prioritert i første omgang.

Webkartet er den viktigste kilden til oppdatert geografisk informasjon for kommunenes saksbehandlere. Prosjektet vil derfor prioritere videreutvikling av dette verktøyet, både mht. funksjonalitet og hastighet.

Videre vil vi teste ut ulike landmålingsprogrammer med tanke på anskaffelse av en felles løsning også for dette fagområdet.

I samarbeid med andre interkommunale prosjekter vil vi i 2012 starte oppgradering av programvare og utvalgte datasett for å kunne tilby analyser og presentasjoner i 3D. Dette er spesielt interessant innenfor byggesak- og arealplanarbeid.

I første kvartal 2012 vil prosjektgruppa evaluere hvorvidt man skal anbefale en ny organisatorisk overbygning for geodatavirksomhetene (jfr. trinn 3 i hovedprosjektet). Dette blir en sak som skal til politisk behandling.

** Geointegrasjonsprosjektet : Prosjekt i regi av Statens kartverk med formål å utarbeide felles grensesnittstandarder og prinsipper for samspill mellom geografiske informasjonssystemer (GIS) og sak-/arkivsystemer innenfor kommunal sektor.*
Se også: http://www.geointegrasjon.no/om-prosjektet

3 BUDSJETT 2012 FOR GRENLANDSSAMARBEIDET

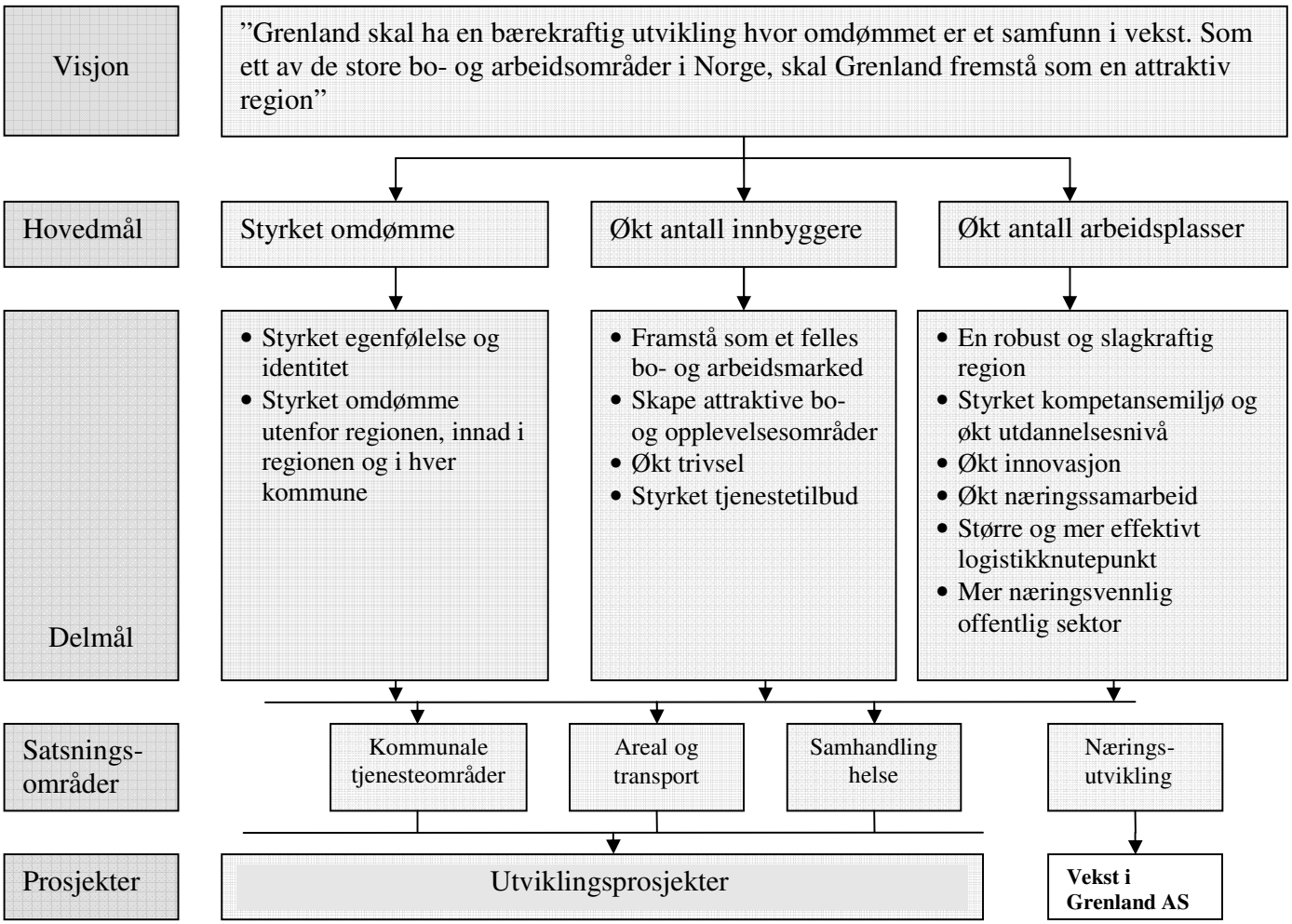
Fra og med 2003 har Fylkesmannen i Telemark satt av midler til utviklingstiltak som skal benyttes i det interkommunale samarbeidet. Hovedfokus på utvikling, nytenkning, samarbeid og omstilling i kommunesektoren, er hovedbegrunnelse for tildeling av midlene. Grenlandssamarbeidet fikk etter søknad tildelt henholdsvis 2.000.000 kr. for 2003, 2.850.000 kr i 2004, 2.500.000 i 2005 og 2006, 2.250.000 i 2007, 2.467.250 i 2008 og 2.400.000 i 2009, 2010 og 2011.

Grenlandssamarbeidet vil søke Fylkesmannen om kr. 2 500 000 kr. til det interkommunale samarbeidet i 2011. I forslag til budsjett for 2012 er det ni prosjekter som allerede er etablert og som foreslås med en bevilling.
I tillegg foreslås det å igangsette to nye prosjekter i 2012. Disse foreslås delfinansiert av skjønnsmidlene. Fullstendig finansieringsplan for prosjektene vil bli utarbeidet.

Tabellen under viser forslag til budsjett for Grenlandssamarbeidet 2012 (i 1000 kr).

	Sekretariat	Fordelt til prosjekter	Sum eksternt finansiert
Tjenesteorientert IT-arkitektur	50	50	100
Felles bedriftshelsetjeneste – forstudie	50	50	100
Felles sak- og arkivsystem	150	500	650
Helse – samhandlingsreformen			
E-melding - helse og omsorg	200	350	550
Innføring av e-handel	100	400	500
Samordnet planlegging - planforum	150	50	200
Friluftsarbeidet i Grenland - organisering	150	100	250
Geodata Grenlandsråd/regionting	150		150
Sum	**1 000'**	**1 500'**	**2 500'**

Vedlegg 1 DET STRATEGISKE GRUNNLAGET



Visjon

”Grenland skal ha en bærekraftig utvikling hvor omdømmet er et samfunn i vekst. Som ett av de store bo- og arbeidsområder i Norge, skal Grenland fremstå som en attraktiv region”

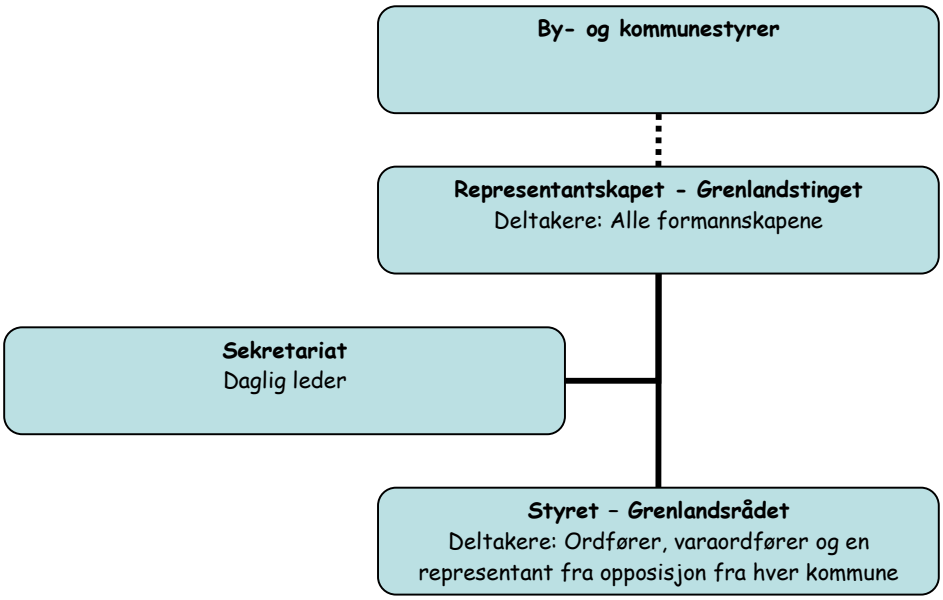
Hovedmål

Samarbeidet mellom kommuner i Grenland skal bidra til en økt økonomisk- og befolkningsmessig vekst i området som helhet og i de enkelte kommuner. Vekstfilosofien må ha miljøaspektet som bærende ide.

Delmål

- Grenland skal framstå som et felles bo- og arbeidsmarked og skape attraktive bo- og opplevelsesområder.
- Grenlandssamarbeidet skal bidra til at transport til og fra området samt innen området bedres betraktelig. Det skal legges vekt på interne transportkorridorer som gir miljøforbedringer, trafikksikkerhet og trafikkavvikling uten kødannelse av betydning.
- Arbeidet i Regiontinget i Grenland og Grenlandsrådet skal bidra til å forbedre og forankre næringsplanene enda sterkere enn i dag i de enkelte kommuner.
- Grenlandssamarbeidet skal bidra til å utvikle effektive og gode kommunale tjenestetilbud
- Felles arealplanlegging for å få en god og effektiv utnyttelse av ”felles” arealer.

Vedlegg 2 ORGANISERING AV GRENLANDSSAMARBEIDET



Grenlandssamarbeidet er organisert i henhold til kommunelovens § 27. Samarbeidet er regulert av disse vedtektene og en avtale. Vedlegg 1 viser organisasjonskartet.

Det interkommunale samarbeidet består av by- og kommunestyrene i Grenlandssamarbeidet, Regiontinget i Grenland og Grenlandsrådet, og bygger på forutsetningene som er vedtatt i avtalen.

By- og kommunestyrene

Det er de enkelte by- og kommunestyrer som har beslutningsmyndigheten. By- og kommunestyrene skal bl.a behandle handlingsplan, budsjett, regnskap og strategisk plan for Grenlandssamarbeidet. I tillegg behandles resultatene av utredningene i de interkommunale prosjektene i by- og kommunestyrene. Alle representanter i by- og kommunestyrene kan fremme forslag til saker både til Regiontinget i Grenland og Grenlandsrådet.

Grenlandstinget

Grenlandstinget er representantskapet i Grenlandssamarbeidet. Formannskapene utgjør Grenlandstinget. Grenlandstinget skal følge opp de målformuleringene som står i avtalen. Grenlandstinget konstituerer seg selv ved starten av hver by-/kommunestyreperiode. Grenlandstinget har ikke myndighet til å treffe politiske vedtak om endringer av den kommunale organiseringen eller saker som ved lov, regler og pålegg er tillagt det enkelte by– og kommunestyre, med mindre by- og kommunestyrene selv har delegert slike avgjørelser. Slik delegasjon må være godkjent av sentrale myndigheter og/eller tilligge det enkelte by- og kommunestyre selv å avgjøre. Det gjennomføres minst ett møte årlig. Møtene i Grenlandstinget blir ledet av Grenlandsrådets leder.

Rådmennene blir innkalt og har talerett i møtene. Det skal føres protokoll fra møtene.

Når Grenlandstinget inviteres til å gjøre vedtak om samordning av tjenester mellom kommuner bør en på et tidlig tidspunkt ha vurdert lokaliseringsspørsmålet.

Grenlandsrådet

Grenlandsrådet er styret i Grenlandssamarbeidet og består av ordfører, varaordfører og en representant fra opposisjonen oppnevnt av by- og kommunestyrene. Ved forfall trer personlige vararepresentanter inn i rådet. Regionrådet velger rådsordfører og vararådsordfører. Disse skal velges blant ordførerne, for 2 år av gangen.
Grenlandsrådet skal påse at virksomheten drives i samsvar med avtalen, vedtekter, strategisk plan, budsjett og andre vedtak og retningslinjer vedtatt av kommunestyrene. Grenlandsrådet kan etablere ad-hoc grupper. Det avholdes minst 4 møter pr. år.

Rådmennene blir innkalt og har talerett i møtene. Det skal føres protokoll fra møtene.

Grenlandsrådetsmedlemmer utgjør fra 1.1.2011 generalforsamling for de seks kommunenes næringsutviklingsselskap Vekst i Grenland AS.

Sekretariat

Det løpende, administrative arbeid i Grenlandssamarbeidet skal ivaretas av et sekretariat med permanent bemanning, en daglig leder. Grenlandsrådet ansetter daglig leder, etter innstilling fra rådmennene. Daglig leder har normalt arbeidssted i egen bostedskommune. Sekretariatskommunen har det formelle arbeidsgiveransvaret og fører regnskap, betaler ut lønn m.v og yter driftskreditt til den løpende virksomheten. Sekretariatskommunen skal ha godtgjort kontorutgiftene.

Samarbeid og kommunikasjon med ansatte og deres organisasjoner

De ansatte er vår viktigste ressurs for å gjøre offentlig sektor enda bedre. Derfor vil vi gjøre disse til medspillere i utviklings og fornyelsesarbeid. Gjennom skolering, tillit og inkluderende rammebetingelser vil Grenlandskommunene invitere alle offentlig ansatte med i dette arbeidet. Endringer skal skje i kontakt og samarbeid med de ansatte og deres organisasjoner.

Gjennom et godt samarbeid kommunene imellom og med de ansattes organisasjoner vil det være viktig å utnytte effektiviseringspotensialet der det finnes for gjennom det å forbedre og øke innsatsen på de politisk prioriterte områdene. Slikt arbeid må gjøres kontinuerlig i den enkelte kommune og ved å etablere samarbeid for felles løsninger med nabokommunene.

Internettsidene til Grenlandssamarbeidet

I januar 2004 ble Grenlandssamarbeidet egne internettsider lansert. På internettsidene finner man mye informasjon om det interkommunale samarbeidet. Det er et mål å legge ut mest mulig og så oppdatert informasjon som mulig om det som skjer i samarbeidet. (www.grenlandssamarbeidet.no)