



| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formål | Sikre at fellesrutinene for Grenlandssamarbeidet videreutvikles og forbedres slik at målene om: <ul style="list-style-type: none">▪ garantert service▪ harmonisert, forutberegnelig saksbehandling blir oppnådd. |
| Utføres av | <ul style="list-style-type: none">▪ Alle saksbehandlere har ansvar for å bidra til å varsle om behov for forbedringer▪ Ledere på plan- og byggesaksområdet har ansvar for å formidle behov for nye rutiner/endringer til plan- og byggesaksforum.▪ Plan og byggesaksforum utreder nye løsninger og vedtar fellesrutiner. |
| Når | Når eksisterende fellesrutiner ikke er hensiktsmessig Når det er viktig å sikre felles praksis for å ivareta målene for Grenlandssamarbeidet |
| Henvisninger | Avtalen om Grenlandssamarbeidet, mandat for Plan- og byggesaksforum |
| Hjelpemidler | |
| Dokumentasjon | |

Gjennomføring**1 Forbedring av felles praksis**

Den enkelte saksbehandler (både lokalt og regionalt) er forpliktet til å praktisere i tråd med Grenlandsstandardens rutiner for å sikre lik og forutsigbar praksis. Alle er forpliktet til å varsle om forbedringer av rutiner og hjelpemidler som ikke er hensiktsmessige. Gjør notat direkte på rutine / hjelpemiddel og gi beskjed til leder på plan- og byggesaksområdet.

2 Styringsgruppen til plan og byggesaksforum

Styringsgruppen består av lederen for plan og byggesaksavdelingene. Styringsgruppen prioriterer felles forbedringsarbeid og ressurser til plan- og byggesaksforum for gjennomføring av forbedringsoppgaver. Det er et lederansvar å sørge for forbedringer av Grenlandsstandard.

3 Forslag til ny / endret fellesrutine

Plan- og byggesaksforum utreder løsninger ved hjelp av utviklingsgruppen som har et medlem fra hver kommune.

4 Vedtak om fellesrutine

Plan- og byggesaksforum gjør vedtak om fellesrutiner, og koordinerer med Planforum om rutiner / hjelpemidler som berører regionale myndigheter.

5 Informasjon og innarbeiding

Den enkelte kommune ved lederne på plan- og byggesaksområdet har ansvar for å informere og innarbeide nye fellesrutiner.

6 Arkivering

Plan- og byggesaksforum har ansvar for at det opprettes en sekretærfunksjon som har oversikt, status og arkivansvar for gjeldende fellesrutiner.