

GKI Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet

# Virksomhetsplan 2012

01.11.2011

## INNHOLDSFORTEGNELSE

Innledning .....	3
Sammendrag.....	3
Ressurser og budsjett.....	3
arbeidsoppgaver.....	4
1. Informasjon.....	4
2. Gjennomføring av felles rammeavtaler .....	4
3. Kontraktoppfølging.....	5
4. Bistand og rådgivning til kommunene.....	6
5. E-handel.....	6
6. Utvikling av nye maler kontraktstandarder .....	6
7. Kompetansebygging .....	6
8. Rutiner og strategi.....	7
9. Miljø og samfunnsansvar.....	7

## INNLEDNING

GKI Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet ble etablert høsten 2007 og har nå vært i drift i over fire år. Et eksternt konsulentfirma har nylig gjennomført en evaluering av enheten. Mange av prioriteringene i Virksomhetsplanen 2012 har sin bakgrunn i evalueringsrapportens anbefalinger.

I prosessen med utarbeidelsen av virksomhetsplanen har Samarbeidsrådet hatt en viktig rolle. Ledere i avdelinger innenfor Teknisk og Helse har vært involvert i prosessen. I tillegg har dokumentet vært gjennomgått av de offentlige selskapene som er medlemmer i GKI, samt hovedtillitsvalgte i kommunene.

## SAMMENDRAG

GKI forventer et år med mange spennende utfordringer. Hovedoppgavene vil fremdeles bestå i gjennomføring av felles rammeavtaler for kommunene og bistand til kommunene i enkeltanskaffelser.

I tillegg til faste driftsoppgaver vil GKI i 2012 ha stort fokus på utvikling av organisasjonen og profesjonalisering i de prosessene som gjennomføres. Herunder utvikling av nye kontrakter og maler, etablering av klare rutiner for konkurransegjennomføring og kontraktsoppfølging, samt innføring av kontraktsstrategi ved konkurranse på rammeavtaler.

Offentlige anskaffelser er blitt et krevende fagområde. Oppdatering av kompetanse på regelverket, både internt i GKI og ute i kommunene, vil derfor være en avgjørende faktor for å lykkes med anskaffelsesprosessene.

Satsingen på e-handel vil mer og mer påvirke anskaffelsesprosessene og kontraktsoppfølgingen i GKI i tiden som kommer. Det forventes at Grenlandskommune vil gjøres store fremskritt innenfor e-handel i 2012.

## RESSURSER OG BUDSJETT

GKI består i dag av 6 faste heltidsstillinger. I tillegg er det en prosjektstilling i prosjektet Grønne Innkjøp i Telemark, finansiert gjennom Fylkesmannen i Telemark. Prosjektet varer frem til 31.12.2012.

GKI ble tilført et ekstra årsverk sommeren 2011. Den økte kapasiteten vil primært bli benyttet til økt bistand til kommunene i enkeltanskaffelser, større fokus på kontraktsoppfølging og utviklingsarbeid. GKIs prosjektlederrolle for innføring av E-handel i Grenlandskommunene, fører imidlertid til at det ikke vil bli en reell kapasitetsøkning før høsten 2012.

Budsjettrammen for GKI i 2012 er på kr. 3 803 000. GKI finansieres i all hovedsak av deltakerkommunene, ved en fordeling av kostnader basert på innbyggertall. Andre viktige inntektsposter er deltakerkontingent fra offentlige selskaper og organisasjoner, fakturering av bistand til kommunene og prosjektmidler fra Grenlandssamarbeidet. For øvrig vises det til GKIs budsjett for flere detaljer.

## ARBEIDSOPPGAVER

Følgende arbeidsoppgaver vil bli prioritert i 2012:

1. Informasjon
2. Gjennomføring av felles rammeavtaler
3. Kontraktsoppfølging
4. Bistand og rådgivning til kommunene
5. E-handel
6. Utvikling av nye maler og kontraktsstandarder
7. Kompetansebygging
8. Rutiner og strategi

### 1. INFORMASJON

Det er av avgjørende betydning for GKI at informasjon om enhetens arbeid når ut til brukerne av tjenestene.

Et viktig verktøy i denne sammenheng er nettsiden [www.gki.no](http://www.gki.no). GKI vil i samarbeid med leverandøren av nettsiden, arbeide med å utvikle nettsiden videre med ytterligere funksjonalitet og bedre brukervennlighet. Dette er et arbeid som vil pågå gjennom hele 2012.

Det vil også bli etablert e-postgrupper med innkjøpskontaktpersoner i kommunene og selskapene, for varsling om nye avtaler, kurs og annen viktig informasjon fra GKI.

Kompetansegrupper og Samarbeidsrådet vil fremdeles også være viktige kanaler for informasjon.

### 2. GJENNOMFØRING AV FELLES RAMMEAVTALER

Konkurranser for følgende rammeavtaleområder er påbegynt og vil bli fullført tidlig i 2012:

Avtaleområde	Forventet kontraktsinngåelse
Arbeidstøy – teknisk	Februar 2012
Håndverkstjenester - Elektro sterkstrøm - Elektro svalstrøm	Januar 2012
Gass – (medisinsk, næringsmiddel, industri)	Januar 2012
Kontroll og reparasjon av elektromedisinsk utstyr	Februar 2012
Medisinsk forbruksmateriell	Februar 2012
Renholds-, papir- og plastartikler	Februar 2012
Tekniske rådgivere - Kommunalteknikk - Geoteknikk - Taksering	Februar 2012

Konkurranser for følgende rammeavtaleområder vil bli prioritert i 2012:

Avtaleområde	Utløpsdato gjeldende avtale
Arbeidstøy - Helse (hjemmetjeneste inkl. boliger og boliger for funksjonshemmede) - Oppvekst (barnehager og SFO)	Ingen gjeldende fellesavtale
Blomster	Ingen gjeldende fellesavtale
Elektromateriell	Ingen gjeldende fellesavtale
Emballasje til matproduksjon	Ingen gjeldende fellesavtale
Energimerking av bygg	Ingen gjeldende fellesavtale
Formingsmaterieill	Ingen gjeldende fellesavtale
Skilt og trafikkmaterieill	28.2.2012
Tekniske rådgivere - Byggeledelse - Interiørarkitektur - VVS	30.6.2012
Biler - leasingselskap og bilforhandlere	30.6.2012
VA- og VVS produkter	3.8.2012
Møbler og inventar	31.8.2012
Finansielle rådgivertjenester	16.10.2012
Telefoni- og mobiltrafikk (deltakelse BTV-avtale)	14.12.2012
Elektrisk kraft	31.12.2012
Håndverkertjenester - Blikkenslager - Brannetting - Glassmester - Låsesystemer - Maler - Murer - Rørlegger VVS/VA - Tømrer - Ventilasjon	31.12.2012
IT-utstyr (hardware)	2.3.2013

### 3. KONTRAKTSOPPFØLGING

Ved inngåelse av nye rammeavtaler har leverandørene fokus på å få mest mulig ut av den inngåtte avtale. Det er nødvendig at GKI har et tilsvarende fokus på å ivareta kommunenes og selskapenes interesser i tilstrekkelig grad i avtaleperioden.

Behovet for oppfølging vil variere for de ulike avtaleområdene. Det skal etableres rutiner som gjør at det alltid foreligger en plan for kontraktsoppfølging før rammeavtaler inngås. Planen bør omfatte punkter som: Ansvarsfordeling, statusmøter, rapportering av statistikk, avvikshåndtering og godkjenning av nye varer/personell.

Som en del av arbeidet med kontraktsoppfølging vil GKI innen juni 2012 også få på plass et system for innmelding av avvik på rammeavtalene fra kommunene og selskapene.

Oppfølging og kontroll av varekataloger for e-handel på den offentlige markedsplassen vil også inngå i rutinene for kontraktsoppfølging.

#### 4. BISTAND OG RÅDGIVNING TIL KOMMUNENE

Enkeltanskaffelser må gjennomføres av den enkelte kommune, men GKI vil også i 2012 legge til rette for nødvendig rådgivning og bistand i innkjøpsfaglige spørsmål.

I 2012 vil GKI fakturere bistand til kommunene etter følgende modell:

- Bistand i enkeltanskaffelser av IT-systemer/fagsystemer til mindre enn 3 kommuner: Tidsbruk faktureres i sin helhet.
- Bistand i øvrige prosjekter til kun enkeltkommuner: Tidsbruk ut over 5 timer faktureres.
- Bistand i enkeltanskaffelser, innenfor et produkt-/tjenestoområde hvor kommunen tidligere har avslått tilbud om deltakelse i en gjeldende fellesavtale: Tidsbruk faktureres i sin helhet.

Hensikten med fakturering av bistand er å få til en mer rettferdig fordeling av ressursene i GKI mellom kommunene.

#### 5. E-HANDEL

På initiativ fra Grenlandssamarbeidet startet GKI i 2011 opp et prosjekt for innføring av E-handel i kommunene. GKI leder prosjektet sentralt, og det er utnevnt prosjektledere for innføring i hver enkelt kommune. Flere av kommunene er allerede i gang med e-handel og mange av GKIs rammeavtaleleverandører har nå opprettet varekataloger på den offentlige markedsplassen.

Prosjektet fortsetter frem til sommeren 2012, med økonomisk finansiering fra Grenlandssamarbeidet. Målet er et alle kommunene innen den tid skal være godt i gang med e-handel og at de mest aktuelle rammeavtaleleverandørene skal ha sine varekataloger tilgjengelig i systemet.

En forutsetning for å lykkes med dette prosjektet er at det stilles nødvendige ressurser tilgjengelig for innføring av systemet i den enkelte kommune.

Etter prosjektets slutt vil GKI ha driftsoppgaver knyttet til oppfølging og kontroll av leverandørenes varekataloger, samt oppgaven med å stille de riktige kravene i forhold til e-handel ved gjennomføring av anskaffelser.

#### 6. UTVIKLING AV NYE MALER KONTRAKTSTANDARDER

Vedtakene om nytt anskaffelsesreglement i kommunene krever at det utvikles nye maler for konkurransegrunnlag og kontraktsstandarder. Dette arbeidet skal gjennomføres innen juni 2012

#### 7. KOMPETANSEBYGGING

Det vil bli gjennomført kurs i de enkelte kommunene i forbindelse med innføring av nytt anskaffelsesreglement. I tillegg vil GKI også i 2012 arrangere felles kurs for kommunene og selskapene, med eksterne kursholdere, innenfor aktuelle innkjøpsfaglige temaer.

Fire ansatte i GKI har nå gjennomført KSIs sertifiseringskurs for offentlige innkjøpere. I løpet av 2012 vil samtlige av de fast ansatte i GKI ha gjennomført dette kursopplegget.

## 8. RUTINER OG STRATEGI

For å skape mest mulig effektiv bruk av tilgjengelige ressurser i GKI er det et behov for å lage felles rutiner for hvordan anskaffelsesprosessene skal gjennomføres. Dette vil også bidra til mer forutberegnelighet og profesjonalitet ute i markedet.

Det vil også utarbeides en mal for kontraktsstrategi for hver enkelt konkurranse. Kontraktstrategien utarbeides i forkant av hver konkurranse på rammeavtaler som gjennomføres av GKI og definerer bl.a. kompetansepersoner, ressursbruk, miljøhensyn, fokus på etiske krav og kontraktsoppfølging.

Med bakgrunn i vedtatt virksomhetsplan vil GKI sammen med Samarbeidsrådet i løpet av januar 2012 etablere kompetansegrupper for alle prioriterte rammeavtaleområder i inneværende år. På denne måten vil kommunene på et tidlig tidspunkt kunne prioritere i hvilken grad de ønsker å bli involvert i de ulike prosessene. Erfaring fra tidligere år har vist at det i noen sammenhenger kan være tidkrevende å få på plass kompetansegrupper fra konkurranse til konkurranse. En etablering av samtlige kompetansegrupper tidlig på året, vil skape en større forutsigbarhet for alle de som er involvert i prosessene. GKI vil allikevel kreve et minimum antall representanter fra kommunene i kompetansegruppene for å få gjennomført konkurransene på en forsvarlig måte. Kravet til antall representanter vil variere fra konkurranse til konkurranse.

Det vil gjennomføres en analyse av kommunenes kjøp av varer og tjenester, slik at GKI kan foreta prioriteringer av rammeavtaler på et bedre grunnlag i tiden som kommer. Dett skal være på plass før oppstart av arbeidet med virksomhetsplan for 2013.

## 9. MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR

Grønne Innkjøp Telemark er et treåring prosjekt, som har som mål at alle som beslutter, prosjekterer og anskaffer på vegne av det offentlige i Telemark skal ta hensyn til miljø og sosialt ansvar i sine anskaffelser. Grønne Innkjøp Telemark er Telemarks knutepunktsatsning på miljø og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, og er lagt til GKI.

Grønne Innkjøp Telemark bygger på regjeringens handlingsplan for miljø og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, og det finnes tilsvarende prosjekter i alle landets fylker. Grønne Innkjøp Telemark er finansiert av Miljøverndepartementet, samt av skjønnsmidler fra Fylkesmannen. Prosjektet har en styringsgruppe med representanter fra Fylkesmannen, NHO, KS, Bedriftsforbundet, Telemark fylkeskommune, Høgskolen og kommunene.

Grønne Innkjøp Telemark har egne styringsdokumenter, budsjett og virksomhetsplan. Disse dokumentene ligger tilgjengelig på GKIs nettsider.